

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет суспільно-гуманітарних наук

Кафедра історії України

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи
Олексій ЖИЛЬЦОВ
“ ” 2023 р.



ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ПЕРЕДДИПЛОМНА (ДОСЛІДНИЦЬКА)

для студентів

спеціальності: 032 Історія та археологія

рівня вищої освіти: другого (магістерського)

освітньої програми: 032.00.01 Історія

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти
Програма № 0900/23
« Ж » (прізвище, ініціали) 09 2023 р.

Київ-2023

Розробник:

Бонь Олександр Іванович, кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри історії України

Викладач:

Бонь Олександр Іванович, кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри історії України

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри історії України

Протокол №1 від 28 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри  Анна ГЕДЬО

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 032.00.01 Історія
28.08.2023 р.

Гарант освітньої програми  Анна ГЕДЬО

Робочу програму перевірено

28.08.2023 р.

Заступник декана  Віталій ЗАВАДСЬКИЙ

Пролонговано:

на 20__/20__ н. р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол №__.

на 20__/20__ н. р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол №__.

на 20__/20__ н. р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол №__.

на 20__/20__ н. р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол №__.

1. Опис переддипломної (дослідницької) практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами проходження
	денна
Вид практики	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів	6
Курс	2
Семестр	4
Кількість змістових компонентів з розподілом:	6
Обсяг кредитів	6
Обсяг годин	180
Форма семестрового контролю	залік

2. База практики

Базою практики є кафедра історії України Київського університету імені Бориса Грінченка. Студенти також відвідують архіви, музеї та інші установи, де проводиться дослідження з теми випускної роботи.

Студенти працюють з науковими керівниками магістерських робіт, які відповідають за проведення практики студентів. Навантаження за керівництво переддипломної практики здійснюється у межах навантаження за керівництво кваліфікаційною роботою. Керівник практики здійснює контроль за дотриманням студентом трудового розпорядку, за своєчасним і якісним виконанням індивідуального завдання, надає методичну допомогу та консультації.

3. Мета та завдання практики відповідно до компетентностей

Загальні компетентності (ЗК):

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері історії та археології.

ЗК 01 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 07 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 09 Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗКу 11 Здатність працювати самостійно та в команді.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 01 Здатність виявляти та досліджувати історичні й археологічні джерела різних видів, аналізувати наукові тексти, узагальнювати інформацію.

СК 02 Здатність здійснювати історичні й археологічні дослідження з визначеної тематики, в тому числі використовуючи методологічний інструментарій інших гуманітарних і соціальних наук.

СК 03 Здатність презентувати та обговорювати результати досліджень і професійної діяльності у сфері історії та археології.

СК 04 Здатність виявляти специфіку в підходах до вирішення проблем в галузі історії та археології представників різних наукових напрямів та шкіл, критично осмислювати новітні досягнення історичної науки.

СК 05 Здатність розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проекти у сфері історії, археології та/або дотичні до них міждисциплінарні проекти.

СК 06 Здатність здійснювати експертний аналіз в предметній області.

СК 08 Здатність працювати в міжнародному контексті і реалізовувати спільні проекти у сфері історії та/або археології з європейськими та євроатлантичними інституціями.

СК 09 Здатність використовувати сучасні цифрові інструменти і технології для проведення досліджень та професійної діяльності у сфері історії та археології

4. Результати проходження практики

ПР 01. Аналізувати теоретичні та методологічні проблеми сучасної історичної науки, критично оцінювати стан проблеми та результати останніх досліджень.

ПР 02. Здійснювати рецензування, коментування, анотації наукових, науково-популярних, освітніх та публіцистичних текстів, які стосуються питань історії та археології.

ПР 03. Розробляти й реалізовувати історичні та міждисциплінарні проекти з урахуванням сучасних методологічних підходів.

ПР 04. Застосовувати у професійній діяльності у сфері історії та археології сучасні цифрові інструменти і технології для пошуку, збереження і оброблення інформації, у тому числі для виконання наукових досліджень і реалізації освітніх та інноваційних проєктів.

ПР 05. Планувати і виконувати наукові дослідження у сфері історії та археології, висувати та перевіряти гіпотези, обирати методи дослідження, аналізувати результати, обґрунтовувати висновки.

ПР 08. Розширювати актуалізовану джерельну базу за рахунок введення до наукового обігу архівних джерел, опрацювання фондів музеїв, участі у наукових й археологічних експедиціях тощо.

ПР 10. Узагальнювати результати власних наукових досліджень і презентувати їх у доповідях, публікаціях державною та іноземною мовами із дотриманням принципів академічної доброчесності та професійної етики.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1.	
Установча конференція, навчально-методичний семінар	10
Ознайомлення з науковою тематикою бази практики – кафедри історії України	15
Разом	25
Етап 2.	
Ознайомлення із основними засадами академічної доброчесності в Київському університеті імені Бориса Грінченка, та нормативною базою стосовно дотримання академічної доброчесності.	10
Разом	10
Етап 3.	
Консультації з науковими керівником за темою дослідження	30
Опрацювання наукової літератури та архівних джерел, відповідно до завдань дипломної роботи, складання списку джерел та літератури.	95
Разом	125
Етап 4.	
Оформлення документації практики. Підсумкова звітна конференція по практиці	20
Разом	20
Разом за навчальним планом	180

6. Зміст практики

6.1. *Особливості організації і проведення практики*

Змістовий модуль I. Організаційна робота з базою практики

1. Установча конференція, навчально-методичний семінар
2. Ознайомлення з науковою тематикою бази практики – кафедри історії України

Змістовий модуль II. Ознайомлення із основними засадами академічної доброчесності

3. Ознайомлення із основними засадами академічної доброчесності в Київському університеті імені Бориса Грінченка. Вивчення документації.

Кодекс корпоративної культури Університету Грінченка
https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil_1/kodeks_korp_kultury.pdf

Змістовий модуль III. Робота за темою дослідження

4. Консультації з науковими керівником, систематизація теоретичних знань для якісного виконання поставленої у темі кваліфікаційної роботи.

5. Опрацювання наукової літератури та архівних джерел, критичне осмислення теоретичної бази з метою якісного виконання кваліфікаційної роботи та її захисту.

Змістовий модуль IV. Документація та звітування.

6. Оформлення звітної документації

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість	Максимальна кількість балів
Участь в установчій конференції		5	1	5
Участь в підсумковій звітній конференції		5	1	5
Оформлення звітної документації	Звіт, щоденник	10	1	10
Звітна презентація		8	1	8
Підготовка джерел та літератури до магістерської дипломної роботи	Джерела та література до магістерської дипломної роботи	72	1	72
Разом				100
Максимальна кількість балів: 100				
Розрахунок коефіцієнта: $100/100 = 1$				

7.2. Перелік звітної документації

На підсумковому етапі студенти формують та подають керівнику практики звітні документи відповідно до завдань і змісту практики. Структурними компонентами звітної документації є:

1. Звіт (підписаний керівником випускної роботи, керівником від університету та студентом).
2. Щоденник практики. Студент-практикант під час проходження практики повинен вести *щоденник*, в якому мають бути зафіксовані: відомості про базу практики; відомості про керівників практики від кафедри історії України; відомості про терміни практики; розпорядок роботи; стислі щоденні відомості про виконані роботи та їхні результати.
3. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми. Документація з практики, визначена програмою практики, здається в електронному вигляді студентами-практикантами на перевірку за три дні до закінчення практики.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Основним у переліку обов'язкових для студента документів є звіт, оформлений у визначеній формі. Звіт повинен містити вичерпну інформацію про виконану роботу і кінцеві результати практики, продемонструвати зростання професійної компетентності. Він повинен бути чітким, стислим, характеризуватися ясністю і переконливістю викладу результатів роботи над випускною роботою. У звіті повинна бути конкретно описана робота, особисто виконана студентом.

7.4. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за Стобальною шкалою	Кількість балів	Зміст оцінки
A	Відмінно	90 – 100	Високий рівень умінь і навичок, належне оформлення звітної документації з ілюстративним матеріалом.
B	Добре	82 – 89	Дуже добрий рівень умінь і навичок, належне оформлення звітної документації.
C		75 – 81	Добрий рівень умінь і навичок, належне оформлення звітної документації.
D	Задовільно	69 – 74	Посередній рівень умінь і навичок при належному оформленні звітної документації.
E	Достатньо	60 – 68	Мінімально-достатній рівень умінь і навичок при належному оформленні звітної документації.
F	Незадовільно	35 – 59	Низький рівень умінь і навичок, при незадовільному оформленні звітної документації, з можливістю перескладання за умови її самостійного належного доопрацювання.
FX		1 – 34	Недостатній рівень умінь і навичок, що вимагає повторного проходження практики.

8. Рекомендована література

1. Білуха М.Г. Основи наукових досліджень: Підручник для студ. екон. спец. вузів. Київ: Вища школа., 1997. 271 с.
2. Довідник здобувача наукового ступеня. Збірник нормативних документів та інформаційних матеріалів з питань атестації наукових кадрів вищої кваліфікації / За ред. Р. В. Бойка. Київ, 2003. 72 с.
3. Крушельницька О.В. Методологія та організація наукових досліджень: Навч. посібник. Київ: Кондор, 2003. - 192 с.
4. Кузьмін О.С. Історичний процес: теорія та методологія дослідження. Житомир, 2003.
5. Кульчицький С.В. Методологія і методика наукового дослідження: Матеріали до нормативного курсу. Київ, 2003.
6. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 352 с.
7. Порядок оформлення дисертаційних робіт / Бюлетень ВАК України, 2010. Вип. 5.
8. П'ятницька-Позднякова І.С. Основи наукових досліджень у вищій школі: Навч. посібник / І.С. П'ятницька-Позднякова. Київ, 2003. 116 с.
9. Тельвак В. Історіософія та методологія історії: Конспект лекцій. Дрогобич, 1999.
10. Еко У. Як написати дипломну роботу: Гуманітарні науки / Пер. за ред. О. Глотова. – Тернопіль: Мандрівець, 2007. 224 с.

9. Додаткові ресурси

Сайт Інституту історії України НАН України URL: <http://history.org.ua/uk>

Додаток 1
Зразок титульного аркуша
з матеріалами про проходження
переддипломної практики

Київський університет імені Бориса Грінченка

Факультет суспільно-гуманітарних наук

Кафедра історії України

Документація

переддипломної (дослідницької) практики

Студента _____
(ПІБ)

Група _____

4 семестр

Київ-2023 р.

*Додаток 2 Зразок
титального аркуша
щоденника практики*

Київський університет імені Бориса Грінченка

Факультет суспільно-гуманітарних наук

Кафедра історії України

**Щоденник
переддипломної (дослідницької) практики**

Студента _____
(ПІБ)

Група _____

4 семестр

Київ-2023 р.

Додаток 3

Зразок другої сторінки щоденника практики

База практики: _____
(повна назва, адреса, телефон)

Керівники практики від Університету: _____
(ПІБ, посада)

Керівник випускної роботи: _____
(ПІБ, посада)

Термін практики: _____

Додаток 4

Зразок третьої та наступних сторінок щоденника практики

Дата	Зміст роботи	Примітки

Додаток 5

Зразок оформлення звіту

**ЗВІТ
про проходження переддипломної (дослідницької) практики,**

що проводилася з «_____» _____ по «___»

_____ 20__ р. на базі _____

(зазначається повна назва бази практики)

під керівництвом _____

(ПІБ усіх керівників практики)

Студента _____

(ПІБ)

Групи _____

Дата

Підпис студента