

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Факультет суспільно-гуманітарних наук  
Кафедра всесвітньої історії

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи

Олексій ЖІЛЬЦОВ

«    » 2023р.

**ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

**Виробнича (науково-дослідна)**

спеціальності: **032 Історія та археологія**

рівня вищої освіти: **другого (магістерського)**

освітньої програми: **032.00.01 Історія**

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
Ідентифікаційний код 02136654  
Начальник відділу  
моніторингу якості освіти  
Програма № 0989/23  
«  » \_\_\_\_\_ (прізвище, по батьку)  
«  » \_\_\_\_\_ 2023 р.

Київ-2023

**Розробники:**

**Надтока Геннадій Михайлович**, доктор історичних наук, професор, професор кафедри всесвітньої історії

**Горпинченко Інна Володимирівна**, кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри всесвітньої історії

**Викладачі:**

**Надтока Геннадій Михайлович**, доктор історичних наук, професор, професор кафедри всесвітньої історії

**Горпинченко Інна Володимирівна**, кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри всесвітньої історії

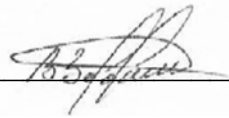
Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри всесвітньої історії  
Протокол №1 від 28 серпня 2023 року

Завідувач кафедри  Ігор СРІБНЯК

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 032.00.01 Історія  
28.08.2023 р.

Гарант освітньої програми  Анна ГЕДЬО

Робочу програму перевірено  
28.08.2023 р.

Заступник декана  Віталій ЗАВАДСЬКИЙ

**Пролонговано:**

на 20\_/20\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_20\_\_р., протокол №\_\_.

на 20\_/20\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_20\_\_р., протокол №\_\_.

на 20\_/20\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_20\_\_р., протокол №\_\_.

на 20\_/20\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_»\_\_20\_\_р., протокол №\_\_.

## 1. Опис науково-дослідної практики.

| Найменування показників                       | Характеристика практики за формами навчання |
|---|---|
|   | денна                                       |
| Вид практики                                  | обов'язкова                                 |
| Мова викладання, навчання та оцінювання       | українська                                  |
| Загальний обсяг кредитів / тижнів             | 9/6   |
| Курс  | 2   |
| Семестр                                       | 4   |
| Кількість змістових компонентів з розподілом: | 3   |
| Обсяг кредитів                                | 9   |
| Обсяг годин:                                  | 270   |
| Тривалість (у тижнях)                         | 6   |
| Форма семестрового контролю                   | Залік                                       |

## **2. База практики**

Державна установа «Інститут всесвітньої історії Національної академії наук України»  
Місто Київ, вул. Леонтовича, буд. 5.

### **3. Загальні компетентності науково-дослідної практики.**

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері історії та археології.

ЗК 01 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК 02. Здатність працювати автономно.

ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою усно, так і письмово.

ЗК 07 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

#### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

СК 01 Здатність виявляти та досліджувати історичні й археологічні джерела різних видів, аналізувати наукові тексти, узагальнювати інформацію.

СК 02 Здатність здійснювати історичні й археологічні дослідження з визначеної тематики, в тому числі використовуючи методологічний інструментарій інших гуманітарних і соціальних наук.

СК 03. Здатність презентувати та обговорювати результати досліджень і професійної діяльності у сфері історії та археології.

СК 04 Здатність виявляти специфіку в підходах до вирішення проблем в галузі історії та археології представників різних наукових напрямів та шкіл, критично осмислювати новітні досягнення історичної науки.

СК 05 Здатність розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проекти у сфері історії, археології та/або дотичні до них міждисциплінарні проекти.

СК 06 Здатність здійснювати експертний аналіз в предметній області.

СК 09 Здатність використовувати сучасні цифрові інструменти і технології для проведення досліджень та професійної діяльності у сфері історії та археології

СК 10 Усвідомлення принципів академічної доброчесності та норм професійної етики.

### **4. Результати проходження практики відповідно до компетентностей.**

ПР 01. Аналізувати теоретичні та методологічні проблеми сучасної історичної науки, критично оцінювати стан проблеми та результати останніх досліджень.

ПР 02. Здійснювати рецензування, коментування, анотації наукових, науково-популярних, освітніх та публіцистичних текстів, які стосуються питань історії та археології.

ПР 03. Розробляти й реалізовувати історичні та міждисциплінарні проекти з урахуванням сучасних методологічних підходів.

ПР 05. Планувати і виконувати наукові дослідження у сфері історії та археології, висувати та перевіряти гіпотези, обирати методи дослідження, аналізувати результати, обґрунтовувати висновки.

ПР 07. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань історії та/або археології до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.  
 ПР 10. Узагальнювати результати власних наукових досліджень і презентувати їх у доповідях, публікаціях державною та іноземною мовами із дотриманням принципів академічної доброчесності та професійної етики.

## 5. Структура практики

| Етапи проходження практики та види діяльності студентів   | Розподіл годин між видами робіт |
|---|---------------------------------|
| <b>1. Ознайомчий етап практики</b>  |                                 |
| 1) Установча конференція  | 5                               |
| 2) Ознайомлення з базою практики  | 5                               |
| <b>Разом</b>  | <b>10</b>                       |
| <b>2. Етап практичної роботи</b>  |                                 |
| 1) Ознайомлення з науково-дослідною роботою Державної установи «Інститут всесвітньої історії НАН України» | 50                              |
| 2) Оволодіння методикою наукових досліджень   | 65                              |
| 3) Засвоєння методики роботи в бібліотеці   | 65                              |
| 4) Оволодіння методикою систематизації наукових матеріалів  | 55                              |
| <b>Разом</b>  | <b>235</b>                      |
| <b>3. Звітний етап практики</b>   |                                 |
| 1) Оформлення документації практики   | 20                              |
| 2) Презентація результатів практики на звітній конференції  | 5                               |
| <b>Разом</b>  | <b>25</b>                       |
| <b>Усього годин</b>   | <b>270</b>                      |

## **6. Зміст практики**

### **6.1. Особливості організації і проведення практики**

#### **Змістовий модуль I**

#### **Ознайомчий етап практики**

##### **1. Установча конференція:**

- ознайомлення з програмою практики;
- знайомство з керівниками практики;
- отримання методичних рекомендацій та індивідуальних завдань.

##### **2. Ознайомлення з базою практики:**

- відвідування Державної установи «Інститут всесвітньої історії НАН України»;
- ознайомлення з функціональними завданнями Інституту, його структурою;
- відвідування бібліотеки та архіву Інституту;
- інструктаж стосовно правил поведінки під час проведення наукових досліджень.

#### **Змістовий модуль II**

#### **Етап практичної роботи**

##### **3. Ознайомлення з науково-дослідною роботою Державної установи «Інститут всесвітньої історії НАН України»:**

- знайомство з організацією наукових досліджень одного з відділів Державної установи «Інститут всесвітньої історії НАН України»;
- відвідування засідання відділу;
- відвідування одного з наукових заходів Інституту (наукової конференції, захисту дисертації, засідання вченої ради тощо).

#### **4. Оволодіння методикою наукових досліджень:**

- робота з фондами архіву та бібліотеки «Інституту всесвітньої історії НАН України».
- виконання наукової роботи в контексті обраної теми магістерської роботи (написання тез до наукової конференції);
- робота з архівними справами та науковою літературою;
- систематизація зібраного матеріалу.

#### **5. Засвоєння методики роботи в бібліотеці:**

- апробація методів пошукової роботи з каталогами;
- робота у відділі нових надходжень, бібліографічно-довідковому відділі.

#### **6. Оволодіння методикою систематизації наукових матеріалів:**

- систематизація матеріалів опрацьованих бібліотечних фондів;
- систематизація матеріалів опрацьованих архівних фондів.

### **Змістовий модуль III**

#### **Звітний етап практики**

#### **7. Підготовка та оформлення звітної документації за результатами практики:**

- оформлення щоденника науково-дослідної практики;
- складання звіту про проходження науково-дослідної практики;
- написання тез до наукової конференції.

#### **8. Презентація результатів практики на звітній конференції:**

- доповідь студентів-практикантів на підсумковій звітній конференції з науковими матеріалами в контексті обраної теми магістерської роботи;
- захист матеріалів (тез), підготовлених до наукової конференції.

## 6.2. Завдання для самостійної роботи для студентів

Самостійно опрацювати джерела та літературу:

1. Приклади оформлення бібліографічного списку:  
<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravylaofomlennyaspyskuvykorystanyhdzherel.pdf>
2. Ковальський М. П. Основи науково-дослідницької та самостійної роботи студентів :  
Метод. посіб. Острого: Національний університет «Острозька академія», 2002. 88 с.
3. Наказ МОН України від 12.01.2017 р. № 40. Про затвердження вимог до оформлення дисертації: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>

## 6.3 Обов'язки студентів під час проходження практики.

### Студенти–практиканти зобов'язані:

- до початку практики одержати консультацію керівника практики від Університету щодо оформлення необхідних документів (під час установчої конференції з практики або в індивідуальному порядку);
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії бібліотечної установи;
- своєчасно прибути на базу практики, дотримуватися встановленого розпорядку практичних занять;
- у повному обсязі виконати всі завдання програми практики, вести облік проведеної роботи у щоденнику проходження практики;
- своєчасно оформити звітну документацію з практики з дотриманням усіх вимог і стандартів, скласти залік з практики;
- проходити практику відповідно до строків, визначених у наказі по університету.



Зміна терміну проходження практики через поважні обставини, що підтверджені документально, проводиться за розпорядженням першого проректора університету на підставі заяви на його ім'я з погодженням завідувача кафедри, декана та керівника з виробничих практик університету.

Студенти-практиканти несуть повну відповідальність за виконання робочої програми практики. Студент, який не виконав у повному обсязі робочу програму практики або отримав негативну залікову оцінку з практики, відраховується з університету.

У разі невиконання повного обсягу програми практики з поважної причини студент за поданням його заяви на ім'я ректора університету та відповідних документів залишається на повторний курс навчання.

**Староста групи практикантів на базі практики** складає розклад зайнятості практикантів на кожний день наступного тижня практики, доводить його до відома групового керівника практики, повідомляє студентів-практикантів про колективні консультації, виконує доручення керівників практики.

#### **6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики.**

##### **Груповий керівник практики від Університету:**

- бере участь у підготовці та проведенні установчої конференції для ознайомлення студентів з порядком і вимогами до проходження практики, технікою безпеки, графіком роботи, звітною документацією;
- знайомить керівників від бази практики з програмою практики й обов'язками, які покладаються на них;
- розподіляє разом з керівником від бази практики студентів на робочих місцях;
- контролює виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, контролює ведення керівником від бази практики обліку відвідування студентами практики;
- забезпечує постійне керівництво та контроль за виконанням програми практики кожним студентом;
- надає необхідні консультації студентам щодо виконання завдань практики;

- періодично інформує заступника декана факультету з практики, завідувача кафедри, керівника практик університету про хід практики, вирішує з ними поточні питання;

- підводить підсумки практики, оцінює роботу кожного студента та складає звіт про підсумки проведеної практики;

- приймає диференційований залік з архівної практики.

### **Керівник практики від бази практики:**

- створює необхідні умови для виконання студентами програми практики, не дозволяє залучення студентів до роботи, що не відповідає програмі практики;

- проводить обов'язкові інструктажі з охорони праці і техніки безпеки;

- дотримується календарних графіків проходження практики студентами;

- контролює дотримання практикантами виробничої дисципліни; забезпечує облік відвідування практики студентами, про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку тощо повідомляє навчальний заклад;

- проводить облік та оцінювання виконаної кожним студентом роботи, після завершення практики характеризує роботу кожного студента, на запрошення кафедри бере участь у підсумковій конференції.

## 7. Контроль навчальних досягнень

### 7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

| Види робіт/діяльності студента                                    | Форма звітності   | Максимальна кількість балів |           |                             |
|---|---|-----------------------------|-----------|-----------------------------|
|   |   | За одиницю                  | кількість | Максимальна кількість балів |
| Участь в установчій конференції                                   |   | 5                           | 1         | 10                          |
| Участь в підсумковій звітній конференції                          |   | 5                           | 1         | 10                          |
| Оформлення звітної документації                                   | Звіт, щоденник  | 10                          | 1         | 20                          |
| Науково-дослідні матеріали  | Науково-дослідні матеріали (тези до наукової конференції) | 25                          | 1         | 30                          |
| Презентація досягнень в науково-дослідній роботі під час практики | Презентація   | 30                          | 1         | 30                          |
|   |   | <b>Разом:</b>               |           | <b>100</b>                  |
| <b>Максимальна кількість балів: 100</b>                           |   |                             |           |                             |

## **7.2. Перелік звітної документації**

Студент-практикант під час проходження науково-дослідної практики повинен вести *щоденник*, в якому мають бути зафіксовані:

- відомості про базу практики;
- відомості про керівників практики;
- відомості про терміни практики;
- розпорядок роботи;
- стислі щоденні відомості про виконані роботи та їхні результати, що мають супроводжуватися ілюстративними матеріалами (замальовками, фотографіями тощо).

## **7.3. Вимоги до звіту про практику**

Для підсумкової звітної конференції студент-практикант готує *звіт про проходження науково-дослідної практики*, в котрому має міститися інформація щодо обсягу і змісту робіт, виконаних впродовж практики, набуті знання, уміння та навички. До звіту додаються ілюстративні матеріали.

Щоденник і звіт студент-практикант повинен передати по закінченні підсумкової звітної конференції керівнику практики від Університету в окремій папці для подальшого зберігання.

## **7.4. Система контролю та критерії оцінювання**

Контроль за проходженням практики здійснюється у декількох напрямках:

- регулярна фіксація наявності студентів на базі практики у «Відомості обліку відвідування практики студентами»;
- ведення студентом щоденника, де записуються види і назви виконаних на кожному занятті практичних робіт, подається коротка характеристика їх змісту;
- регулярне оцінювання виконаних студентом конкретних завдань керівниками від бази практики;
- позитивне підсумкове оцінювання роботи студентів передбачає наявність оцінок за кожний змістовний модуль, а оцінка за модуль виставляється на підставі оцінок за окремі види робіт, виконаних студентом.

Наприкінці практики кожен студент звітується про результати науково – дослідної практики. Форма навчальної звітності - оцінка за 100-бальною системою.

Наведені нижче критерії відображають засадничі вимоги, необхідні для приведення отриманих результатів у відповідність до очікуваних. Указана в дужках кількість балів є максимальною за цей критерій оцінювання й може бути нижчою (до "0" у випадку повної невідповідності вимогам

## Критерії оцінювання

Оцінка практики складається з 3-х складових - змісту звітної документації (щоденник, звіт), характеристики (оцінки керівника від бази практики), оцінки захисту практики. Оцінка заноситься в залікову відомість і книжку студента.

Результати практики оцінюються за 100-бальною шкалою. Підсумкова оцінка визначається, виходячи з кількості набраних балів і їхніх ваг, що наведені у таблиці.

| № з/п | Види робіт  | Максимальна кількість балів |
|-------|---|-----------------------------|
| 1     | Участь в установчій конференції                                   | 10                          |
| 2     | Участь в підсумковій звітній конференції                          | 10                          |
| 3     | Оформлення звітної документації                                   | 20                          |
| 4     | Науково-дослідні матеріали  | 30                          |
| 5     | Презентація досягнень в науково-дослідній роботі під час практики | 30                          |
|       | <b>Разом</b>  | <b>100</b>                  |

## 7.5 Шкала відповідності оцінок

| Рейтингова оцінка | Оцінка за стобальною шкалою | Значення оцінки   |
|-------------------|-----------------------------|---|
| A                 | (90-100)                    | Студент виконав всі завдання практики в повному обсязі, виявив вміння застосовувати і творчо використовувати здобуті теоретичні знання для практичної роботи в науково-дослідній сфері; продемонстрував відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками. |
| B                 | (83-89)                     | Студент показав достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового знання матеріалу і виконав практичну роботу без суттєвих (грубих) помилок.   |
| C                 | (74-81)                     | Студент в цілому виявив добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок. Виконав завдання правильно, але недостатньо повно та мав незначні ускладнення при доборі фактів.   |
| D                 | (64-73)                     | Студент показав посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків; студент порушує логіку викладу, аргументація слабка, є суттєві помилки в знаннях фактичного матеріалу та висновках. Проте загальний рівень достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.                  |
| E                 | (60-63)                     | Студент продемонстрував мінімально можливий (допустимий) рівень знань та умінь.   |
| Fx                | (35-59)                     | Студент не виконав завдання. Наявний рівень знань - незадовільний з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання.  |
| F                 | (1-34)                      | Студент не працював на базі практики, що не дозволяє виявити рівень його знань, умінь та навичок.   |

## 8. Список рекомендованої літератури

1. Білуха М. Т. Методологія наукових досліджень. К. : АБУ, 2002. 480 с.
2. Довідник здобувача наукового ступеня. Збірник нормативних документів та інформаційних матеріалів з питань атестації наукових кадрів вищої кваліфікації / За ред. Р. В. Бойка. К., 2003. 72 с.
3. Ковальський М. П. Основи науково-дослідницької та самостійної роботи студентів : Метод. посіб. Острог: Національний університет «Острозька академія», 2002. 88 с.
4. Кузьмін О.С. Історичний процес: теорія та методологія дослідження. Житомир, 2003.
5. Кульчицький С.В. Методологія і методика наукового дослідження: Матеріали до нормативного курсу. К., 2003.
6. Наказ МОН України від 12.01.2017 р. № 40. Про затвердження вимог до оформлення дисертації: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>
7. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнктів. К., 2010. 352 с.
8. Приклади оформлення бібліографічного списку: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravylooformlennyaspyskuvykorystanyhdzherel.pdf>
9. П'ятницька-Позднякова І.С. Основи наукових досліджень у вищій школі: Навч. посібник. К., 2003. 116 с.
10. Тельвак В. Історіософія та методологія історії: Конспект лекцій. Дрогобич, 1999.
11. Швецова-Водка Г. М. Вступ до бібліографознавства: навч. посіб.. К. : Кондор, 2004. 216 с.
12. Шейко, В. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підручник. К. : Знання, 2006. 307 с.
13. Popper K. Conjectures and refutations. The Growth of scientific knowledge. N. Y. 1962. 532 p.

*Зразок титульного аркуша папки  
з матеріалами про проходження науково-дослідної практики*

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

Факультет суспільно-гуманітарних наук

Кафедра всесвітньої історії

**Документація  
Виробничої (науково-дослідної) практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Група \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр

**Київ \_\_\_\_\_р.**



*Зразок титульного аркуша щоденника практики*

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

Факультет суспільно-гуманітарних наук

Кафедра всесвітньої історії

**Щоденник**

**виробничої (науково-дослідної) практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Група \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр

**Київ \_\_\_\_р.**

*Зразок другої сторінки щоденника практики*

База практики: \_\_\_\_\_  
(повна назва, адреса, телефон)

Керівники практики від Університету: \_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)

Керівники бази практики: \_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)

Термін практики: \_\_\_\_\_

Розпорядок роботи: \_\_\_\_\_

*Зразок третьої та наступних сторінок щоденника практики*

| <b>Дата</b> | <b>Зміст роботи</b> | <b>Примітки</b> |
|-------------|---------------------|-----------------|
|             |                     |                 |

*Зразок оформлення звіту*

**ЗВІТ**

**про проходження виробничої (науково-дослідної) практики,**

що проводилася з « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

на базі \_\_\_\_\_

(зазначається повна назва бази практики)

під керівництвом \_\_\_\_\_

(ПІБ усіх керівників практики)

Студента \_\_\_\_\_

(ПІБ)

Групи \_\_\_\_\_

Дата

Підпис студента