

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

**Факультет суспільно-гуманітарних наук**

**Кафедра історії України**

**Кафедра всесвітньої історії**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи  
Олексій ЖИЛЬЦОВ  
«    »      2023 р.



**ПРОГРАМА ПРАКТИКИ  
ВИРОБНИЧА (АСИСТЕНТСЬКА)**

для студентів

спеціальності: 032 Історія та археологія

рівня вищої освіти: другого (магістерського)

освітньої програми: 032.00.01 Історія

**Київ-2023**

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА	
Ідентифікаційний код 02136554	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма №	<u>098/23</u>
« <u>    </u> »	(прізвище, ініціали)
« <u>09</u> »	20 <u>23</u> р.

**Розробники:**

Гедьо Анна Володимирівна, доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри історії України

Надтока Геннадій Михайлович, доктор історичних наук, професор, професор кафедри всевітньої історії

**Викладачі:**

Гедьо Анна Володимирівна, доктор історичних наук, професор

Гирич Ігор Борисович, доктор історичних наук, професор

Надтока Геннадій Михайлович, доктор історичних наук, професор

Андрєєв Віталій Миколайович, доктор історичних наук, професор

Щербак Віталій Олексійович, доктор історичних наук, професор

Михайловський Віталій Миколайович, доктор історичних наук, доцент

Відейко Михайло Юрійович, доктор історичних наук, старший науковий співробітник

Робочу програму розглянуто та затверджено на спільному засіданні кафедри історії України та кафедри всевітньої історії

Протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри історії України \_\_\_\_\_ Анна ГЕДЬО

Завідувач кафедри всевітньої історії \_\_\_\_\_ Ігор СРІБНЯК

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 032.00.01 Історія  
28.08.2023 р.

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ Анна ГЕДЬО

Робочу програму перевірено  
28.08.2023 р.

Заступник декана \_\_\_\_\_ Віталій ЗАВАДСЬКИЙ

**Пролонговано:**

на 20\_\_ /20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_ /20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_ /20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_ /20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

## 1. Опис виробничої (асистентської) практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами проходження
	денна
Вид практики	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів	6
Курс	2
Семестр	3
Кількість змістових компонентів з розподілом:	4
Обсяг кредитів	6
Обсяг годин	180
Форма семестрового контролю	залік

## 2. База практики

Базою практики є кафедра історії України та кафедра всесвітньої історії Київського університету імені Бориса Грінченка. Студенти працюють з науковими керівниками магістерських робіт, які відповідають за проведення практики студентів. Керівник практики здійснює контроль за дотриманням студентом трудового розпорядку, за своєчасним і якісним виконанням індивідуального завдання, надає методичну допомогу та консультації.

**Метою** асистентської практики студентів є подальше розширення та поглиблення професійної підготовки студентів університету, надбання вмінь та навичок самостійного ведення навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи із студентами ВНЗ.

### I. Завдання практики:

1. *Формувати у студентів-практикантів основні вміння та навички викладача вищого навчального закладу, а саме:*

- використовувати різноманітні форми, методи, засоби, шляхи для керівництва навчально-пізнавальною діяльністю студентів, розвиваючи їхні пізнавальні здібності і навички до наукової роботи;
- здійснювати перспективне і поточне планування педагогічної діяльності;
- аналізувати і узагальнювати педагогічний досвід, здійснювати дослідницьку

діяльність: аналізувати заняття з урахуванням мети його проведення та завдань, аналізувати та оцінювати відповіді студентів, письмові та контрольні роботи;

- планувати і проводити семінарські заняття, консультації, індивідуальні заняття зі студентами;
- планувати зміст і форми виховної роботи зі студентами;
- розробляти індивідуальний план роботи викладача;
- вивчати досвід педагогічної роботи провідних викладачів кафедри і факультету;
- розкривати і користуватись можливостями конкретної навчальної теми для використання на заняттях можливостей проблемного навчання, та інших типів навчання;
- аналізувати свої професійно-педагогічні дії і вчинки студентів;
- прогнозувати ступінь ефективності застосування певних методів, форм і засобів організації навчальної та виховної роботи.

*2. Формувати у майбутніх істориків-магістрів основні організаційні навички спеціаліста вищої школи:*

- організувати самостійну роботу студентів над навчальним курсом, дослідницьку роботу студентів;
- керувати дискусією під час заняття;
- керувати на семінарських заняттях обговоренням проблемних наукових ситуацій;
- допомагати студентам організувати їхній відпочинок, стимулювати їх пізнавальну діяльність.
- проводити виховну роботу із студентами, організувати діяльність колективу академічної групи.

*3. Розвивати у практикантів комунікативні навички та вміння:*

- налаштовувати педагогічно правильні стосунки зі студентами;
- регулювати внутрігрупові стосунки між студентами;
- вміти слухати студентів;
- виховувати їх як особистість.

*4. Виховувати у майбутніх магістрів навичок збирання і класифікації інформації, а саме:*

- збирати необхідний матеріал для проведення семінарських занять, консультацій, контрольних робіт;
- готувати тематику і матеріали для написання студентами рефератів і курсових робіт;
- передавати історичну інформацію студентам з використанням методів ілюстрації та демонстрації;
- володіти мовою, вдосконалювати свою техніку мовлення.

### **3. Мета та завдання практики відповідно до компетентностей**

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері історії та археології.

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 9. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗКу 10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗКу 11. Здатність працювати самостійно та в команді.

#### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):**

СК 3. Здатність презентувати та обговорювати результати досліджень і професійної діяльності у сфері історії та археології.

СК 7. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах фахової передвищої та вищої освіти, наукових установах.

### **4. Результати проходження практики**

ПРН 4. Застосовувати у професійній діяльності у сфері історії та археології сучасні цифрові інструменти і технології для пошуку, збереження і оброблення інформації, у тому числі для виконання наукових досліджень і реалізації освітніх та інноваційних проєктів.

ПРН 7. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань історії та/або археології до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

ПРН 9. Здійснювати викладацьку діяльність у закладах вищої освіти на основі сучасних освітніх технологій, а також принципів і практик європейських країн.

ПРН 10. Узагальнювати результати власних наукових досліджень і презентувати їх у доповідях, публікаціях державною та іноземною мовами із дотриманням принципів академічної доброчесності та професійної етики.

## 5. Структура практики

№ з/п	Назви видів роботи і завдань практики	
1	Участь в установчій конференції.	2
2	Ознайомлення з програмою, завданнями, формами звітності з практики	8
3	Розробка індивідуального плану проходження практики.	10
4	Вивчення нормативної бази, структури і основних напрямів діяльності бази практики (закладу вищої освіти)	20
	<b>Разом</b>	<b>40</b>
<b>Змістовий модуль 2. Підготовчий етап до активної практики</b>		
1	Розробка планів, текстів лекцій і дидактичних матеріалів до них	15
2	Планування (визначення теми та завдань) наукової публікації	5
3	Розробка планів, змісту, методичних і дидактичних матеріалів до практичних (семінарських) занять	15
4	Розробка елементів електронного навчального курсу	15
5	Підготовка до захисту і захист звітних матеріалів про проходження підготовчого етапу практики.	10
	<b>Разом</b>	<b>60</b>
<b>Змістовий модуль 3. Етап активної практики</b>		
1	Проведення лабораторних (практичних, семінарських) занять за планом проходження практики	10
2	Збір матеріалів та написання наукової публікації	30
	<b>Разом</b>	<b>40</b>
<b>Змістовий модуль 4. Заключний етап виробничої практики</b>		
1	Підготовка та проведення поза аудиторної роботи і виховних заходів	25
2	Підготовка до захисту і захист звітних матеріалів про проходження практики	15
	<b>Разом</b>	<b>40</b>
	<b>Усього годин</b>	<b>180</b>

## 6. Зміст практики

Основу змісту асистентської практики, її мету складає науково-методична і навчальна робота. Саме в ході цієї роботи реалізуються основні завдання практики, що полягають у формуванні у студентів навичок викладацької роботи. Навчально-методична робота здійснюється за такими напрямками:

- відвідування лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять та консультацій, що проводять керівники практики, з метою вивчення методичного досвіду і системи навчальної роботи загалом, оволодіння методиками підготовки до навчальних занять і викладання

навчального матеріалу;

- засвоєння засобів організації та контролю самостійної і дистанційної роботи студентів, особливо при підготовці до практичних, семінарських занять та їх виконанні;

- відвідування занять, що проводять інші студенти-практиканти, з наступним їх обговоренням та рецензуванням.

Асистентська практика студента має **дві складові**, що доповнюють одна одну: пасивну й активну практику.

**Пасивна** практика в більшості випадків передує активній. Вона передбачає відвідування лекцій, практичних, семінарських занять, консультацій, які проводять керівники практики та інші викладачі кафедри; створення дидактичних матеріалів; засвоєння методики розробки електронного навчального курсу та створення його на задану тему; участь у навчально-методичній роботі кафедри, засіданнях кафедри; відвідування навчальних занять, які проводять інші студенти-практиканти з наступним обговоренням результатів і рецензуванням та ін.

**Активна** практика є основною у всьому процесі асистентської практики, оскільки саме в проходженні активної частини практики виявляються, формуються та закріплюються викладацькі здібності студентів. Активна практика включає самостійне проведення фрагментів лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять; проведення консультацій, занять студентських гуртків; активну участь в обговоренні методичної роботи кафедри та ін.

До початку активної практики студент надає керівнику практики розроблені ним методичні матеріали: розгорнуті конспекти лекцій, методичні розробки практичних, семінарських занять, відповідні дидактичні матеріали на електронних носіях, електронний навчальний курс та ін. Після узгодження тексту лекцій, методичних розробок і дидактичних матеріалів з керівником практики студент допускається до самостійного проведення занять.

## **6.1. Навчально-методична робота**

З'ясування особливостей планування всіх видів роботи викладача на кафедрі. Аналіз змісту планів роботи викладачів. Вивчення програм загальних і спеціальних курсів. Знайомство з планами семінарських занять і тематикою контрольних, курсових, бакалаврських, дипломних та магістерських робіт. Оволодіння навичками складання екзаменаційних білетів. Складання індивідуального плану роботи, подання його на затвердження керівнику практики.

Формування уявлень про організацію діловодства на кафедрі. Знайомство з інструктивно-методичними документами з питань діяльності кафедр, виписками з рішень факультетської ради та вченої ради університету. Журнал обліку виконання навчального навантаження викладачів. Творчі відпустки і стажування професорсько-викладацького складу кафедри.

Розробка на базі типової навчальної програми робочої програми одного з розділів навчальної дисципліни. Робоча програма повинна включати: вступ (зміст, структура, обсяг), теми з анотаціями, список джерел та літератури, завдання для самостійної роботи студентів.

Відвідування лекційних і семінарських занять викладачів кафедри. Аналіз занять (однієї лекції та одного семінару). Складання плану-конспекту і проведення одного-двох семінарських занять (під керівництвом та в присутності групового керівника), перевірка контрольних робіт, тестових завдань та індивідуальної роботи студентів. Рецензування конспектів семінарських занять колег-практикантів. Розробка тематики рефератів або тестових завдань з певного розділу навчальної дисципліни. Участь у засіданнях кафедри.

## **6.2. Науково-дослідна робота**

Знайомство з науково-дослідною роботою кафедри. Аналіз змісту індивідуальних планів роботи викладачів з наукової роботи. Ознайомлення з науковими публікаціями викладачів кафедри. Вивчення змісту і структури річного наукового звіту кафедри.

Складання програми наукового дослідження по темі магістерської роботи. Теоретична робота над темою. Написання першого варіанту магістерського дослідження. Підготовка доповіді або повідомлення для наукової конференції.

### **6.3. Виховна робота**

Ознайомлення з системою виховної роботи у вищому навчальному закладі, на факультеті. Вивчення методики планування та організації виховної роботи (проведення бесід, дискусій, організація вечорів, тематичних конференцій, зустрічей тощо).

Розроблення плану-конспекту та проведення одного виховного заходу в студентській групі або в масштабі факультету. Відвідування виховних заходів на факультеті з наступним їх аналізом.

### **6.4. Завдання для самостійної роботи та завдань для студентів**

*Самостійно опрацювати:*

**1. Закон України** «Про вищу освіту». Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#>

**2. Державний стандарт** базової середньої освіти (30 вересня 2020 року). Режим доступу:

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/nova-ukrayinska-shkola/derzhavnij-standart-bazovoyi-serednoyi-osviti>.

**3. Кодекс корпоративної культури** Університету Грінченка

[https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil\\_1/kodeks\\_korp\\_kultury.pdf](https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil_1/kodeks_korp_kultury.pdf)



## 7. Контроль навчальних досягнень

### 7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. к-ть балів за од.	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
			кількість оцінень	Макс. к-ть балів	кількість оцінень	Макс. к-ть балів	кількість оцінень	Макс. к-ть балів	кількість оцінень	Макс. к-ть балів
1	Складання індивідуального плану практики	5	1	5	-	-	1	5	-	-
2	Ведення календарно-тематичного плану	5	-	-	1	5	-	-	1	5
3	Опрацювання фахових видань	10	6	60	-	-	-	-	6	60
4	Написання конспектів лекцій, розробка дидактичних матеріалів до них	20	-	-	3	60	-	-	-	-
5	Методичні розробки до практичних занять	20	-	-	3	60	-	-	-	-
6	Розробка електронного навчального комплексу	30	-	-	1	30	-	-	-	-
7	Проведення профорієнтаційного заходу	20	-	-	-	-	1	30	-	-
8	Проведення практичних (лабораторних) занять	20	-	-	-	-	3	90	-	-
9	Проведення поза аудиторної роботи	10	-	-	-	-	-	-	1	10
10	Публікація наукової роботи	30	-	-	1	30	-	-	1	30
11	Оформлення звітних матеріалів	10	-	-	1	10	-	-	1	10
	<b>Разом</b>	-	-	<b>65</b>	-	<b>195</b>	-	<b>125</b>	-	<b>115</b>
	Макс. кількість балів: 500									
	Розрахунковий коефіцієнт: $100:500=0,2$									

### 7.2 Перелік звітної документації

На захист звіту про проходження виробничої (асистентської) практики студент повинен надати такі звітні матеріали:

- 1) Щоденник асистентської практики, що фіксує всі форми роботи під час практики.
- 2) Конспекти лекцій і дидактичні матеріали до них.
- 3) Методичні розробки практичних, семінарських занять і дидактичні матеріали до них, що провів практикант.
- 4) Елементи електронного навчального комплексу з дисципліни на платформі Moodle, розроблені студентом.
- 5) Рецензії керівника на проведені студентом-практикантом навчальні заняття.
- 6) Індивідуальний звіт про проходження асистентської практики, виконання індивідуального завдання та рекомендації про вдосконалення практики.

Студент, який не надав звітної документації, вважається таким, що не пройшов асистентську практику.

### 7.3. Вимоги до звіту про практику

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми. Звіт має містити відомості про виконання усіх розділів програми практики, мати висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо.

#### 7.4. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за Стобальною шкалою	Кількість балів	Зміст оцінки
<b>A</b>	<b>Відмінно</b>	<b>90 – 100</b>	Високий рівень умінь і навичок, належне оформлення звітної документації з ілюстративним матеріалом.
<b>B</b>	<b>Добре</b>	<b>82 – 89</b>	Дуже добрий рівень умінь і навичок, належне оформлення звітної документації.
<b>C</b>		<b>75 – 81</b>	Добрий рівень умінь і навичок, належне оформлення звітної документації.
<b>D</b>	<b>Задовільно</b>	<b>69 – 74</b>	Посередній рівень умінь і навичок при належному оформленні звітної документації.
<b>E</b>	<b>Достатньо</b>	<b>60 – 68</b>	Мінімально-достатній рівень умінь і навичок при належному оформленні звітної документації.
<b>F</b>	<b>Незадовільно</b>	<b>35 – 59</b>	Низький рівень умінь і навичок, при незадовільному оформленні звітної документації, з можливістю перескладання за умови її самостійного належного доопрацювання.
<b>FX</b>		<b>1 – 34</b>	Недостатній рівень умінь і навичок, що вимагає повторного проходження практики.

## 8. Рекомендована література

### Основна:

1. Білуха М.Т. Методологія наукових досліджень: Підручник. Київ, 2002.
2. Бойко М.М., Чучка І.М., Жуков С.А. Основи наукових досліджень: опорний конспект лекцій. Мукачево, 2007.
3. Васянович Г. П. Педагогічна етика: Навч. посіб. Київ: «Академвидав», 2011. 248 с.
4. Вища освіта в Україні. Навчальний посібник. Київ, 2005.
5. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи: підруч. за модульно-рейтинговою системою навч. для студ. магістратури: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / С.С. Вітвицька; М-во освіти і науки України, Житомирський держ. ун-т ім. І.Франка. Київ: Центр навч. л-ри, 2006. 384 с.
6. Гончаренко С.У. Педагогічні дослідження: методологічні поради молодим науковцям Київ; Вінниця: ДОВ Вінниця, 2008. 278 с
7. Гончарова Н.О. Методика викладання історії у вищій школі. Харків-Ізмаїл, 2009.
8. Горохівський П.І. Методика викладання історичних дисциплін у вищій школі. Навчальний посібник. Умань, 2012.
9. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології: Навч. посіб. [2-е видання, доповнене] І. М. Дичківська Київ : «Академвидав», 2012. 352 с.
10. Історична освіта і сучасність. Як викладати історію школярам і студентам. Київ, 2004.
11. Котляр Ю.В., Рагулін В.Я., Шевченко Н.В. Студент у вузі. Миколаїв-Одеса, 2002.
12. Крушельницька О.В. Методологія та організація наукових досліджень: Навчальний посібник. Київ, 2009.
13. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник / О.В. Малихін, І. Г. Павленко, О.О. Лаврентьева, Г. І. Матукова. Київ: КНТ, 2014. 262 с.
14. Ортинський В. Л. Педагогіка вищої школи: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів Київ : Центр учбової літератури, 2009. 472 с.
15. Основи наукових досліджень. Київ, 2006.
16. Педагогіка вищої школи: підручник / В. П. Андрущенко [та ін.]; за ред. В.Г. Кременя [та ін.]; Акад. пед. наук України, Ін-т вищої освіти. Київ : Педагогічна думка, 2009. 256 с.
17. Романчиков В.І. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник. Київ, 2007.
18. Слєпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. Київ, 2005.
19. Філіпенко А.С. Основи наукових досліджень. Київ, 2005.
20. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи: Навч. посіб. [2-е видання, доповнене]. Київ : «Академвидав», 2014. 456 с.
21. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підручник. Київ, 2002.
22. Ясулайтіс В.А. Дистанційне навчання. Київ, 2005.

### Інформаційні ресурси

1. Закон України «Про освіту» URL: <http://www.osvita.ua/legislation/law/2231/>.
2. Закон України «Про вищу освіту» URL: <http://www.osvita.ua/legislation/law/2235>
3. Концептуальні засади розвитку педагогічної освіти України та її інтеграції в європейський освітній простір: URL: <http://www.mon.gov.ua/main.php?que>.
4. Національна доктрина розвитку освіти в Україні. URL: <http://osvita.in.ua/index.php?option>.
5. Стратегія розвитку вищої освіти в Україні на 2023-2032 роки. URL: <https://mon.gov.ua/ua/news/opublikovano-strategiyu-rozvitku-vishoyi-osviti-v-ukrayini-na-2022-2032-roki>.

*Додаток 1  
Зразок титульного аркуша  
з матеріалами про проходження  
асистентської практики*

**Київський університет імені Бориса Грінченка**  
**Факультет суспільно-гуманітарних наук**  
**Кафедра історії України/Кафедра всесвітньої історії**

**Документація**  
**асистентської практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Група \_\_\_\_\_

**Київ - 2023**

*Додаток 2 Зразок титульного аркуша  
щоденника практики*

**Київський університет імені Бориса Грінченка**

**Факультет суспільно-гуманітарних наук**

**Кафедра історії України/Кафедра всесвітньої історії**

**Щоденник  
асистентської практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Група \_\_\_\_\_

**Київ - 2023**

*Зразок другої сторінки щоденника практики*

База практики: \_\_\_\_\_  
(повна назва, адреса, телефон)

Керівники практики від Університету: \_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)

Керівник магістерської роботи: \_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада)

Термін практики: \_\_\_\_\_

**Календарний графік проходження практики**

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики	Відмітки про виконання
1	2	3	4

Керівники практики:

від Університету

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Робочі записи під час практики**

---

---

---

**Висновок керівника практики від Університету про проходження практики**

---

---

---

Дата складання заліку „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_

кількість балів \_\_\_\_\_

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від Університету

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Відгук керівника практики від Університету про роботу студента**

---

ПІБ студента повністю

1. Актуальність і практичне значення виконуваної роботи.
2. Позитивні сторони у роботі.
3. Недоліки або дискусійні питання у роботі.
4. Якість та повнота оформлення звіту з асистентської практики.
5. Оцінка особистих якостей студента та отриманих практичних навичок.
6. Загальна оцінка практики.



Зразок оформлення звіту про проходження практики

**Київський університет імені Бориса Грінченка**

**Факультет суспільно-гуманітарних наук**

**Кафедра історії України/Кафедра всесвітньої історії**

**ЗВІТ**  
**про проходження асистентської практики**

студента \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

групи \_\_\_\_\_

Спеціальність: 032 Історія та археологія

Рівень вищої освіти: другий

(магістерський)

Керівник практики від Університету \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищений з оцінкою \_\_\_\_\_ (підпис керівника практики від  
Університету)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Дата

Підпис студента